

# MEMENTO PARCOURSUP

## ETUDIANTS A AMU, VOUS SOUHAITEZ VOUS REORIENTER EN 2024-2025 VERS UNE AUTRE FILIERE DE 1ERE ANNEE ?

Vous devez saisir vos vœux sur la plateforme **Parcoursup avant le 14 mars 2024 – 23h59**, dernier délai.

## COMMENT DEMANDER UNE REORIENTATION SUR PARCOURSUP ?

1) Allez sur la page <https://www.parcoursup.fr/>  
Cliquez sur :« **Me connecter** », en haut de la page.



📅 Calendrier 2024

📍 Carte des formations

📄 FAQ et Ressources

👤 Me connecter



2) Puis cliquez sur « **Je souhaite créer ou accéder à mon dossier Candidat** » et « **Vous n'avez pas de compte ? Créez-en un** »

Suivez toutes les étapes et signez la charte.

3) Renseignez votre :

- **Date de naissance** et votre **INE** (figurant sur votre relevé de notes du baccalauréat. Vous pouvez aussi indiquer que vous n'en avez pas si tel est le cas. Plus d'informations sur l'INE [ici](#))
- **Adresse mail indiquée dans votre dossier Parcoursup de l'année dernière.**

Cela vous donne la possibilité de récupérer sur Parcoursup les éléments de votre dossier de l'année précédente si vous avez toujours accès à l'adresse de messagerie indiquée.

**Attention, cette possibilité est donnée une seule fois au moment de la création du dossier.**

4) Complétez toutes les **rubriques de votre profil et de votre scolarité.**

5) Formulez vos **vœux et sous-vœux.**

Saisissez les informations demandées pour **finaliser votre dossier** pour chaque vœu.

- Lettre de motivation quand elle est demandée
- Pièces complémentaires si besoin
- Fiche de suivi d'un projet de poursuite d'études
- etc.

# ZOOM « FICHE DE SUIVI D'UN PROJET DE POURSUITE D'ETUDES »

Vous pouvez renseigner et faire remplir une fiche de suivi pour chaque vœu déposé sur Parcoursup. Cette fiche facultative est donc un **élément associé à chaque vœu**. Certaines informations de cette fiche sont préremplies à partir des éléments déjà renseignés dans votre dossier Parcoursup, d'autres sont à saisir en ligne par vous-même.

**Au moment de télécharger la fiche de suivi, pour chaque vœu, vous pourrez :**

- **Décrire en quelques lignes** les démarches que vous avez entreprises pour construire ce projet de réorientation ou de reprise d'études,
- **Télécharger** ensuite l'ensemble de la fiche en PDF,
- **Présenter cette fiche au SUIO**, qui vous accompagne dans votre projet pour qu'il remplisse la partie qui lui est réservée en page 1,
- **Joindre la fiche complétée** au dossier du vœu concerné via Parcoursup (en pdf uniquement)

Cette **première page** sera ainsi transmise via Parcoursup aux formations que vous avez demandées. Elle pourra constituer l'un des éléments pris en compte par la commission d'examen des vœux de chacune des formations.

## Où trouver la Fiche de suivi d'un projet de poursuite d'études ?

La fiche de suivi d'un projet de poursuite d'études est accessible dans la rubrique « **Vœux** », dès lors que vous avez saisi un vœu de formation. Vous pouvez y accéder en cliquant sur les « **Voir le détail** » de la formation saisie, puis « **Accéder** » dans la rubrique « **Fiche de suivi d'un projet de poursuite d'études** » :

### Établissements / Formations demandés

- **Aix-Marseille Université - Site de Marseille Saint Charles (Marseille 3e Arrondissement - 13)**  
Licence - Sciences de la vie et de la terre - Portail Pasteur (Statut d'apprenti sur tout ou partie des années, au-delà de la première)

Établissements / Formations non demandés

+

**Modifier**

### Lettre de motivation

Lettre de motivation en ligne à renseigner.

**Saisir**

### Fiche de suivi d'un projet de poursuite d'études

**Accéder**

Vous permet de renseigner la fiche de suivi.

## Comment compléter la Fiche de suivi ?

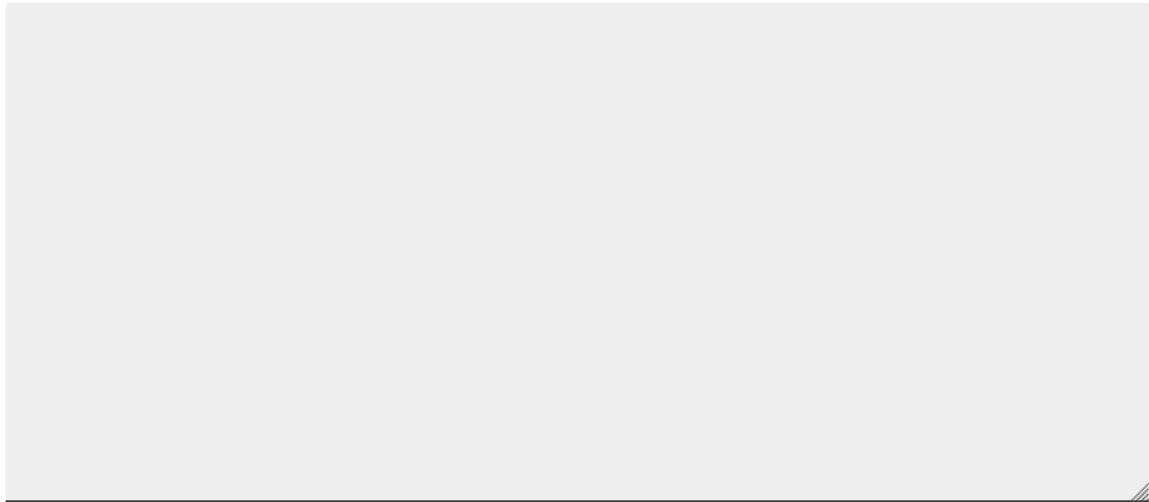
Dans un premier temps, vous devez saisir en ligne les démarches effectuées avant votre inscription sur la plateforme pour votre projet de réorientation.

### Démarches personnelles effectuées

[Accéder à la saisie](#)

#### Description des démarches

Vous pouvez décrire ici les démarches personnelles que vous avez effectuées en amont de votre inscription sur Parcoursup pour formuler des vœux d'inscription (année de césure, participation à un dispositif en lien avec la réorientation, inscription à un semestre de réorientation ou un diplôme de remédiation, activités destinées à vous renseigner sur les formations souhaitées (entretien avec des professionnels, stages, participation à des journées portes ouvertes ou à des conférences, recherches documentaires, etc...). Vous pouvez faire état de titres ou attestations sans les joindre à votre dossier, mais vous devrez à la demande des formations pouvoir les présenter lors de la phase d'inscription administrative).



[Enregistrer](#)

Une fois, vos démarches expliquées et enregistrées, vous devez ensuite cliquer sur « **Consulter** »

#### ✓ Fiche de suivi d'un projet de poursuite d'études

[Consulter](#)

Permet de modifier ou de télécharger la fiche de suivi.

Puis : « **Télécharger la fiche de suivi** » afin de la présenter au SUIO.

### Démarches personnelles effectuées

[Modifier ma saisie](#)

[Télécharger la fiche de suivi](#)

## Comment déposer sa fiche sur son dossier Parcoursup ?

Une fois complétée et signée par le SUIO, vous pourrez déposer la page 1 de votre fiche de suivi au format PDF dans votre dossier Parcoursup.

Vous pouvez également faire le choix de ne pas la fournir, en cliquant sur la formule correspondante « *Je ne souhaite pas fournir cette pièce* ».

### Dépôt de document

#### Page 1 de la fiche de suivi

Une fois renseignée et signée par le service d'orientation qui vous a accompagné, vous devrez déposer la page 1 de la fiche de suivi.

[Je ne souhaite pas fournir cette pièce](#)

Nombre de fichiers maximum : 1. Formats autorisés : [pdf]. Taille maximum d'un fichier: 3,07 Mo  
Si le dépôt n'aboutit pas, nous vous recommandons d'insister en renouvelant l'opération plusieurs fois.

[Déposer le document](#)



# TO DO LIST

A faire	Obligatoire	Très recommandé
<p><b>M'inscrire sur <a href="http://www.parcoursup.fr">www.parcoursup.fr</a></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec une adresse mail valide (si possible celle de l'année dernière)</li> <li>- Avec mon INE si j'en possède un</li> </ul> <p>Vérifier et corriger les données pré-enregistrées (nom, prénom, état civil, etc.)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Saisir mes vœux - Jusqu'au 14 mars 23h59</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximum 10 vœux</li> <li>- Maximum 20 sous-vœux</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p><b>Prendre le temps de réfléchir à mon orientation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M'informer sur les attendus des formations</li> <li>- M'informer sur les critères et modalités d'admission</li> <li>- M'informer sur les taux de réussite et les débouchés</li> <li>- Participer aux salons et journées portes ouvertes des établissements qui m'intéressent</li> </ul>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p><b>Compléter mon dossier- Jusqu'au 3 avril 23h59</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scolarité / Notes</li> <li>- Mon vœu de préférence</li> <li>- Lettre de motivation (pour certaines formations)</li> <li>- Pièces complémentaires (pour certaines formations)</li> <li>- Activités et centres d'intérêt</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Déposer mes fiches de suivi d'un projet de poursuite d'études - Jusqu'au 3 avril 23h59</b></p> <p><u>Pour chaque vœu</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire les démarches entreprises pour construire ce projet de réorientation</li> <li>- Télécharger l'ensemble de la fiche en PDF</li> <li>- Présenter cette fiche au SUIO qui vous accompagne dans votre projet</li> <li>- Joindre votre fiche complétée au dossier du vœu concerné via Parcoursup (en pdf uniquement).</li> </ul>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p><b>Répondre aux propositions - A partir du 30 mai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectez les délais de réponses imposés</li> </ul> <p><i>Pas de réponse = proposition annulée</i></p> <p><i>1 seule proposition peut être acceptée définitivement</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si je suis en attente sur mon vœu préféré : → Accepter la proposition en indiquant le maintien des formations en liste d'attente</li> <li>- Me désister si un vœu ne me convient pas pour libérer les places</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p><b>Si je n'ai eu aucune proposition satisfaisante - A partir du 11 juin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la phase complémentaire</li> </ul>		<input type="checkbox"/>